



### Søknad om permisjon fra undervisningen

Det søkes med dette om permisjon for:

Navn:
Klasse:
Tidsrom:
Eventuell begrunnelse:

«§ 3-13 i privatskoleloven:

Permisjon frå den pliktige grunnskoleopplæringa

Når det er forsvarleg, kan skolen gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to veker. Ved avgjerd etter førsengna gjeld forvaltningsloven. Avgjerd om permisjon er enkeltvedtak, jf.

Forvaltningsloven § 2. Departementet er klageinstans. a) Delegert til fylkesmannen»

**Permisjon kan innvilges for inntil to uker.**

**Skolen skriver ut elever som er fraværende utover innvilget permisjon uten at det dreier seg om sykdom.**

**Skolen vil vurdere om permisjonen er forsvarlig.**

**Foreldre må sørge for nødvendig undervisning i permisjonstiden slik at eleven kan følge med i den allmenne undervisningen etter at permisjonstiden er ute.**

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

**Vedtak:**

**permisjon**

**Innvilges**

**Innvilges ikke**

Dato: \_\_\_\_\_ Rektor: \_\_\_\_\_

Mvh

Kjartan Paulsen

rektor, DNS Gran Canaria

### **Klageadgang**

Du kan klage på dette vedtaket. Hvis du vil klage, er fristen tre uker fra du har mottatt vedtaket. Klagen må være skriftlig og du bør begrunne hvorfor du vil klage. Du sender klagen til skolen ved rektor. Dersom skolen ikke er enig i klagen din, vil vi sende den til Statsforvalteren i Oslo og Viken, som er endelig klageinstans.

Du har, med noen unntak, rett til å se dokumentene i saken. Dersom du allerede har fått alle dokumentene i saken, skal skolen opplyse om det.

Du kan la en advokat eller en annen fullmektig bistå og representere deg på alle trinn i saken. En annen fullmektig kan være en hvilken som helst myndig person eller en organisasjon som du er medlem av.

Fristen for å klage på et enkeltvedtak er bestemt i forvaltningsloven § 29. Regelverket for å se dokumenter i saken finner du i forvaltningsloven §§ 18 og 19. Forvaltningsloven § 12 sier at du kan bruke en fullmektig.