

Avgangsprøve i grunnskolen - Regler og rettleiding for elever på prøvedagen

Elevene må gjøres kjent med disse reglene i god tid før avgangsprøven.

Generell informasjon

- Hver elev setter seg straks på plass. Eleven må ikke forlate denne plassen uten lov.
- Elevene får 5 *klokketimer* til å utarbeide svarene. Elever som ikke er ferdige når den fastsatte prøvetiden er ute, får 15 minutter i tillegg.
- Elever som arbeider prosessorientert i språkfag, får utvidet tid (6t 45 min).
- Elever som er oppe til avgangsprøve i matematikk og bruker datamaskin til å løse en eller flere oppgaver, kan få utvidet tid på inntil 30 minutter.
- Elevene skal få utlevert alt kladdepapir. Det skal være stemplet av skolen.
- Mobiltelefoner må ikke tas med inn i prøvelokalet.
- Det må være helt stille og rolig i rommene når det arbeides med oppgavene. Ingen elev må på noen som helst måte ta kontakt med andre elever. Er det nødvendig, skal eleven henvende seg til en av inspektørene.
- Det gjelder spesielle regler for idemyldring og respons i språkfag.
- Når en elev er ferdig med arbeidet og ønsker å levere besvarelsen, gir han eller hun tegn til en inspektør, som kontrollerer papirene. Eleven blir sittende på plassen sin til han eller hun får lov til å gå.
- Alle kladdeark må leveres inn, og vil ikke bli utlevert før prøven er slutt.
- Kladdeark skal normalt **ikke** følge med en besvarelse. Men dersom sykdom eller annen rimelig grunn har hindret eller forsinket en elevs arbeid, kan kladden legges ved. I slike tilfeller vil sensorene kunne se bort fra at en del av besvarelsen foreligger på kladd.
- Elever som ikke retter seg etter de reglene som gjelder, risikerer å bli bortvist fra prøven.
- Dersom en elev ikke kan møte til avgangsprøven på grunn av sykdom, må skolen få beskjed snarest mulig. Gyldig fravær krever legeattest.

- I **språkfagene** får elevene bruke tekstheftet, det notatarket de har arbeidet med i forberedelsestiden og eventuelt en elevbok de har laget selv og ordbøker.
- Notatarket skal ha skolens stempel.
- Tekstheftene, oppgavearkene og notatarket i språkfagene leveres inn.
- Notatarket legges ved besvarelsen.
- Tekstheftene beholdes av skolen.

Spesielt for norsk

- I norsk får alle elevene oppgaver og hefter på begge målformer begge dagene.
- I norsk hovedmål og sidemål, i norsk som andrespråk for språklige minoriteter og i norsk for døve er det tillatt å bruke alle typer ordliste/ordbøker.
- Til prøvene på samisk og i norsk som andrespråk for elever med samisk som førstespråk, er det tillatt å bruke tekstheftet, ordbøker/ ordlister, grammatikk, et notatark, et ark med råd om hvilke spørsmål som kan stilles i responsgruppen, og eventuelt en elevbok de har laget selv.

Spesielt for engelsk

- I engelsk og i engelsk for døve er det også tillatt å bruke ordbok/ordliste og grammatikker (eventuelt kopi) på hele prøven.

Spesielt for matematikk

- Til hele prøven i **matematikk** har elevene anledning til å bruke informasjonsheftet de har fått utdelt på forhånd og opplysninger de har funnet på Internett i forberedelsestiden knyttet til oppgaver i informasjonsheftet. Den *enkelte elev* er ansvarlig for å ha med seg notater/utskrifter fra forberedelsestiden. Elevene kan ikke låne av hverandre etter at prøven er startet selv om de har arbeidet sammen for å finne opplysningene i forberedelsestiden. Elevene har også anledning til å bruke lommeregner og elevbok under hele prøven. Datamaskin kan brukes som hjelpemiddel til å løse noen av oppgavene.
- Døve elever kan i tillegg til den ordinære matematikkprøven, få en tilpasning av prøven på video eller CD-rom. Disse elevene kan få utvidet tid med inntil en time.
- Besvarelsene føres inn på det papiret som er bestemt til bruk ved avgangsprøven. Elevene må bruke blå eller svart penn ved innføring av besvarelsene. Det er ett unntak: Konstruksjon/tegning i matematikk skal føres med blyant. (Forklaring og utregning føres med penn.)
- Del 1 og løsning av oppgavene i Del 2 og Del 3 matematikk skal leveres inn og sendes til sensor. Oppgaveheftene til Del 2, Del 3 og informasjons-heftet skal leveres inn, men ikke sendes til sensor.
- Notater/utskrifter fra forberedelsestiden skal sendes til sensor.
- Alle innføringsark/datautskrifter/millimeterpapir må påføres elevens nummer og skolens navn.